

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

I. Các căn cứ làm cơ sở để lập kế hoạch

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/10/2010;

Căn cứ luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội Vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ vào công văn số 4881/BXD-TCCB ngày 07/10/2020 của Bộ Xây dựng về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-BXD ngày 14/01/2021 của Bộ xây dựng về việc giao số lượng người làm việc năm 2021 và hợp đồng lao động của Trường Cao đẳng nghề kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội;

Căn cứ vào số lượng viên chức thực tế của Nhà trường năm 2021 và nhu cầu sử dụng lao động và đề xuất tại các đơn vị năm 2021.

Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội xây dựng kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2021 như sau:

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tuyển chọn, bổ sung những viên chức có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tỷ lệ tinh giảm biên chế theo quy định, bổ sung đội ngũ viên chức cho các đơn vị nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công tác tuyển dụng phải được thực hiện đúng pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu

chuẩn chức danh nghề nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và phải chấp hành theo sự phân công của tổ chức.

III. Chỉ tiêu, đối tượng và điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Chỉ tiêu:

- Số viên chức được Bộ giao năm 2021: 61 người
- Số lượng tuyển dụng năm 2021 là: 07 chỉ tiêu, trong đó:
 - + Giảng viên ngành Công nghệ ô tô: 02 người
 - + Giảng viên ngành Kỹ thuật máy lạnh-Điều hòa không khí: 01 người
 - + Giảng viên ngành Tiếng Anh: 02 người
 - + Giảng viên ngành giáo dục chính trị: 01 người
 - + Chuyên viên phòng KHĐT: 01 người

2. Đối tượng và điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

2.1. Các điều kiện chung:

Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn đặc thù nghề nghiệp của ngạch viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Là công dân Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng từ 3 năm trở lên.

b) Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu); có lý lịch rõ ràng; có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

c) Có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ: theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT - BHYT ngày 06/5/2013 của Bộ y tế, có thời hạn trong 12 tháng tính đến thời điểm nhận hồ sơ dự tuyển.

2.2. Đối tượng và điều kiện cụ thể khi tham gia dự tuyển

a) Các ứng viên tham gia đăng ký dự tuyển phải có trình độ chuyên môn phù hợp với từng vị trí tuyển dụng, cụ thể như sau:

- Vị trí giảng viên Công nghệ ô tô: phải có trình độ từ đại học trở lên các chuyên ngành sư phạm kỹ thuật, công nghệ kỹ thuật ô tô, cơ khí ô tô.

- Vị trí giảng viên Kỹ thuật máy lạnh-Điều hòa không khí phải có trình độ từ đại học trở lên các chuyên ngành Điện lạnh; Kỹ thuật máy lạnh điều hòa không khí; Vận hành sửa chữa thiết bị lạnh.

- Vị trí giảng viên Tiếng Anh: phải có trình độ từ đại học trở lên chuyên ngành Tiếng Anh.

- Vị trí giảng viên giáo dục chính trị: phải có trình độ từ đại học trở lên các chuyên ngành triết học, giáo dục chính trị.

- Vị trí chuyên viên phòng KHĐT phải có trình độ đại học trở lên.

b) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học và nghiệp vụ đặc thù: các ứng viên phải có trình độ ngoại ngữ, tin học và nghiệp vụ đặc thù cụ thể như sau:

- Đối với vị trí chuyên viên tại phòng KHĐT:

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/ 3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.

- Đối với vị trí giảng viên tại các khoa ngoài yêu cầu về trình độ ngoại ngữ và tin học còn phải có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. Nội dung và hình thức thi:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Thi vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I Kiến thức chung: gồm 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Thời gian thi: 60 phút.

Phần II Ngoại ngữ: gồm 30 câu hỏi Tiếng Anh theo khung A2

Thời gian thi: 30 phút.

Đối với vị trí giảng viên Ngoại ngữ không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

Các ứng viên ở các vị trí tuyển dụng khác (không phải vị trí giảng viên ngoại ngữ) được miễn thi môn ngoại ngữ nếu: có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

Phần III Tin học: gồm 30 câu hỏi tương ứng với trình độ qui định tại thông tư 03

Thời gian thi: 30 phút.

Các ứng viên ở các vị trí tuyển dụng khác (không phải vị trí giảng viên Công nghệ Thông tin) được miễn thi môn Tin học nếu: có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

b) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

c) Việc chấm thi thực hiện như sau:

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi trên cổng thông tin điện tử của Trường.

- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2. Thi vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi:

- Đối với Ứng viên thi vị trí làm giảng viên: giảng 01 tiết học thực hành hoặc

tích hợp trong nội dung khung chương trình đào tạo của chuyên ngành đăng ký dự tuyển (Ứng viên tự soạn trước và in giáo án).

- Đối với Ứng viên thi vị trí nhân viên phòng Tổng hợp: thi phỏng vấn

c) Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thực hành hoặc thi viết): 100 điểm.

d) Thời gian thi:

- Đối với vị trí giảng viên: thời gian giảng (một giờ giảng tích hợp, hoặc thực hành chuẩn): 45 ~ 60 phút.

- Đối với vị trí chuyên viên phòng KHĐT: thi phỏng vấn 30 phút.

VI. Xác định người trúng tuyển:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định trong kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao nhất (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm thi vòng 2 cũng bằng nhau thì người có điểm thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã, ngành, quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này.

5. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu

kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. Kế hoạch, nội dung và các bước tiến hành:

1. Kế hoạch thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

Thông báo tuyển dụng được đăng trên trang web của Nhà trường và đăng trên báo mua bán tại chuyên mục tuyển dụng từ ngày 23/11/2021.

Tiếp nhận hồ sơ từ sau ngày đăng báo và trang web của Nhà trường trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng. Thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển tại Trường (trong giờ hành chính).

2. Kế hoạch tổ chức thi tuyển viên chức:

Nhà trường sẽ tiến hành tổ chức thi tuyển viên chức cho số ứng viên đã nộp hồ sơ dự tuyển. Kế hoạch dự kiến như sau.

*** Ngày 23/12/2021**

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển và các tiểu ban; thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng thi tổng hợp, lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi; thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện để lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

*** Từ ngày 24/12/2021 - 28/12/2021:**

- Niêm yết công khai tại Trường danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự tuyển, giải quyết các ý kiến liên quan đến tiêu chuẩn, điều kiện của thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Chốt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức thi cho các thí sinh có đủ điều kiện dự thi

Lập danh sách thí sinh theo phòng thi; xác định số lượng, chủng loại đề thi cần làm.

*** Từ ngày 29/12/2021 - 11/01/2022: Tổ chức thi vòng 1**

- Ngày 29/12/2021: Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng môn thi tại địa điểm tổ chức thi.

+ Sáng ngày 29/12/2021: Hội đồng thi khai mạc kỳ thi, sau đó tổ chức thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung.

+ Chiều ngày 29/12/2021: Thi môn tin học văn phòng; Thi môn ngoại ngữ

+ Từ 30/12/2021 - 03/01/2022: Chấm thi các môn thi của vòng 1

+ Ngày 04/01/2022: Công bố kết quả thi vòng 1

+ Từ 04/01/2022 - 09/01/2022: Nhận đơn phúc khảo

+ Từ 10/01/2022 - 11/01/2022: Chấm phúc khảo (nếu có)

*** Từ ngày 12/01/2022 - 14/01/2022: Tổ chức thi vòng 2 và công bố ứng viên**

trúng tuyển kỳ thi tuyển dụng viên chức

+ Ngày 12/01/2022: Triệu tập thí sinh trúng tuyển vòng 1 đến dự thi vòng 2. Bốc thăm thứ tự thi.

+ Ngày 13/01/2022 - 14/01/2022: Thi và thi vòng 2

+ Ngày 17/01/2022: Công bố kết quả thi vòng 2

+ Ngày 18/01/2022: Hội đồng họp xem xét đánh giá tổng thể, căn cứ vào kết quả thi vòng 2 xác định ứng viên trúng tuyển kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2021 của Nhà trường.

+ Ngày 18/01/2022: Công bố danh sách ứng viên trúng tuyển

VIII. Thời gian phát hành và nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian phát hành phiếu đăng ký dự tuyển: Từ 23/11/2020 đến 22/12/2021 (Trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ 23/11/2020 đến 22/12/2021 (Trong giờ hành chính, ngày làm việc).

IX. Địa điểm phát hành và nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng tổng hợp Trường cao đẳng Nghề kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội.

Địa chỉ: 169 Nguyễn Ngọc Vũ - Phường Trung Hòa - Quận Cầu Giấy - Hà Nội.

Cổng thông tin điện tử của Trường: (www.hatechs.edu.vn)

X. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 500.000 đồng/thí sinh/lần (Năm trăm ngàn đồng).

Trên đây là kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các bộ phận phản ánh về Hiệu trưởng để được xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Bộ xây dựng (để B/c);
- ĐU, HĐ trường (để B/c);
- Ban quản trị website (để đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



★ ThS. Lê Hồng Ngọc